

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12
Starosty Powiatu Świdwińskiego
z dnia 18 marca 2026 roku

REGULAMIN CENTRUM NAUKI „CORDIS” IM. RUDOLFA VIRCHOWA W ŚWIDWINIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, zwiedzania oraz uczestnictwa w zajęciach na terenie Centrum Nauki „Cordis” (zwanego dalej „Centrum”).
2. Siedziba Centrum mieści się w Świdwinie przy ulicy Mieszka I 17a.
3. Centrum jest otwarte dla odwiedzających w godzinach wskazanych w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), na stronie cncordis.pl oraz w siedzibie Centrum.
4. Centrum zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy, a także czasowego zamknięcia obiektu z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady wstępu i opieki nad małoletnimi

1. Wstęp do Centrum oraz udział we wszystkich oferowanych zajęciach, w tym warsztatach tematycznych, seansach filmowych oraz korzystaniu ze sprzętu VR, jest całkowicie bezpłatny.
2. Dzieci poniżej 13. roku życia mogą przebywać w Centrum wyłącznie pod stałą opieką osoby pełnoletniej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Podczas trwania warsztatów tematycznych oraz seansów filmowych, opiekę nad uczestnikami sprawują pracownicy Centrum. W tym czasie rodzic lub opiekun prawny może pozostawać poza salą zajęciową, pod warunkiem:
 - a) dostarczenia prawidłowo wypełnionej Karty Uczestnika (Załącznik nr 3),
 - b) odebrania dziecka osobiście niezwłocznie po zakończeniu zajęć, chyba że w Karcie Uczestnika wskazano inaczej.
4. Bezpośrednio po zakończeniu warsztatów lub seansu, odpowiedzialność za dziecko poniżej 13. roku życia ponownie przejmuje rodzic lub opiekun prawny.
5. Osoby w wieku od 13 do 17 lat mogą przebywać w Centrum samodzielnie. Udział tych osób w warsztatach tematycznych, seansach filmowych oraz korzystanie ze sprzętu VR wymaga jednak jednorazowego przedłożenia pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego (Załącznik nr 1), która może być udzielona bezterminowo.
6. Za zachowanie małoletnich oraz ewentualne szkody przez nie wyrządzone odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Wizyta grupy zorganizowanej (szkoły, przedszkola, inne instytucje) wymaga wcześniejszej rezerwacji terminu telefonicznej (nr tel. 947310203) lub osobistej w siedzibie Centrum.
8. Opiekunowie grup zorganizowanych są zobowiązani do wypełnienia „Karty zgłoszenia grupy” (Załącznik nr 4). „Kartę zgłoszenia grupy” należy dostarczyć najpóźniej w dniu wizyty.
9. Opiekunowie grup zorganizowanych ponoszą pełną odpowiedzialność za dyscyplinę oraz bezpieczeństwo uczestników.

§ 3. Uczestnictwo w warsztatach i seansach filmowych oraz weryfikacja wieku

1. Udział w warsztatach tematycznych wymaga wcześniejszej rezerwacji osobistej lub telefonicznej (nr tel. 947310203) i wypełnienia Zgody rodzica / opiekuna prawnego (Załącznik nr 1) albo Karty Uczestnika (Załącznik nr 3). Wypełniona karta musi zostać dostarczona najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem warsztatów. Prosi się o uprzedzenie o nieobecności telefonicznie (nr tel. 947310203) lub osobiście w

siedzibie Centrum. W przypadku dwukrotnej, niezgłoszonej nieobecności uczestnika na zarezerwowanych warsztaty, pracownik Centrum ma prawo odmówić zapisu tej osoby na kolejne warsztaty.

2. Każdy warsztat posiada określone kryteria wiekowe. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, pracownik Centrum ma prawo poprosić o okazanie legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego wiek uczestnika wyłącznie do wglądu. Odmowa okazania dokumentu skutkuje brakiem możliwości udziału w zajęciach.
3. Udział w seansach filmowych wymaga Zgody rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik nr 1) albo Karty Uczestnika (Załącznik nr 3). Wypełniona Karta musi zostać dostarczona najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem seansu.
4. Każdy warsztat posiada określone kryteria wiekowe. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, pracownik Centrum ma prawo poprosić o okazanie legitymacji
5. Podanie nieprawdziwych danych dotyczących wieku dziecka stanowi podstawę do odmowy udziału w zajęciach.
6. Prowadzący warsztaty ma prawo przerwać udział dziecka w zajęciach, jeżeli stwierdzi, że wiek lub zachowanie uczestnika uniemożliwia bezpieczną realizację programu.
7. Korzystanie ze sprzętu VR jest dozwolone wyłącznie dla osób, które ukończyły 13. rok życia (ze względu na zalecenia producentów sprzętu). Obowiązek udowodnienia wieku spoczywa na korzystającym.
8. Podczas korzystania z VR oraz przebywania na wystawie, pracownicy Centrum sprawują nadzór nad mieniem i bezpieczeństwem ogólnym, nie sprawując indywidualnej opieki nad osobami niepełnoletnimi przebywającymi w obiekcie samodzielnie.

§ 4. Bezpieczeństwo i zasady korzystania z ekspozycji

1. Korzystanie z eksponatów musi odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem, po zapoznaniu się z instrukcjami stanowiskowymi lub poleceniami pracowników.
2. Centrum zastrzega prawo do wyłączenia z użytkowania pojedynczych eksponatów lub części wystawy z powodu awarii, prac konserwatorskich, wymiany ekspozycji lub w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu zwiedzających.
3. Wystawa dedykowana jest dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym (od „zerówki” szkoły podstawowej). Dzieci młodsze mogą przebywać na wystawie wyłącznie przy zachowaniu szczególnej uwagi opiekunów.
4. W Centrum zabrania się:
 - a) przebywania osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - b) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających,
 - c) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych,
 - d) przebywania w miejscach nieprzeznaczonych dla odwiedzających,
 - e) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych,
 - f) pozostawiania bez opieki rzeczy osobistych,
 - g) wprowadzania zwierząt – nie dotyczy psów przewodników i psów asystentów,
 - h) przemieszczania elementów wyposażenia i eksponatów poza wyznaczone strefy,
 - i) spożywania napojów i posiłków w salach warsztatowych i podczas korzystania z wystawy.
5. Centrum nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki.

§ 5. Ochrona wizerunku i danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Świdwinie reprezentowane przez Starostę Świdwińskiego, ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin tel.: 94 3650302, e-mail: starostwo@powiatswidwinski.pl
2. Dokumentacja fotograficzna i filmowa prowadzona jest przez pracowników wyłącznie w celach promocyjnych i sprawozdawczych.
3. Rozpowszechnianie wizerunku osób małoletnich odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnej zgody opiekuna. Zgoda ta jest dobrowolna i ważna do momentu jej wycofania (Załącznik 2)

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Przebywanie w Centrum jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, pracownik Centrum ma prawo nakazać osobie naruszającej zasady opuszczenie obiektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), na stronie cncordis.pl oraz w siedzibie Centrum.